Nr 2513/ 10 / 03.09.2025 Avizat director,

Prof. Cristea Maria

***PLAN DE ACTIUNE***

**CORELARE INDICATORI – DOVEZI**

***INSCRIERI***

|  | **Indicatorul de** | **Dovezi concrete** | **Modalităţi** | **Cine** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **performanţă** |  |  | **răspunde** |
| 1. Prezentare de | | ◦ prezentare plan cadru – | ◦ tabele nominale | ◦ diriginţi |
|  |  |  |  |  |
| informaţii despre | | diriginţi | pe clase | ◦ profesori  ◦ învățători |
| toate programele de | | ◦ prezentare programe şcolare – | ◦ mapa cu materiale | ◦ educatori |
| învăţământ existente | | profesori | care promovează |  |
|  |  | ◦ orarul şcolii – diriginţi | unitatea şcolii |  |
|  |  | ◦ materiale de marketing-ul |  |  |
|  |  | şcolii (oferta şcolii, pliante) |  |  |
|  |  | ◦ prezentare oferta CDŞ |  |  |
| 2. Informaţii | | ◦ aviziere | ◦ mapa cu | ◦realizatorii |
| conform nevoilor | | ◦ în mod direct de la diriginţi, | conţinutul | avizierului |
| elevilor | | profesori, educatori | avizierului |  |
| 3. Posibilităţile de | | ◦ selectare pe bază de |  |  |
| înscriere la | | observație– diriginţi, profesori | ◦ fişe de opţiuni | ◦directori |
| programe conform | | ◦ selectare pe bază de fişe de | ◦ teste | ◦ diriginţi |
| nevoilor | | opţiuni – diriginţi, directori |  | ◦ profesori |
|  |  | ◦ fişe pentru CDŞ |  |  |
| 4. Alegerea altor | | ◦ repartizarea în funcţie de |  |  |
| programe în cazul în | | celelalte opţiuni (fişe de | ◦ fişe de opţiuni | ◦direcţiune |
| care elevii nu au | | opţiuni) |  |  |
| fost cuprinsi | |  |  |  |
| 5. Evaluarea iniţială | | ◦ teste iniţiale individuale | ◦ teste | ◦ diriginţi |
|  |  | ◦ fişe de lucru iniţiale pentru | ◦ chestionare | ◦ profesori  ◦ învățători |
|  |  | testarea aptitudinilor | ◦ teste de aptitudini | ◦ educatori |
|  |  | ◦ teste pentru stabilirea stilului |  |  |
|  |  | de învăţare |  |  |
| 6. Participare la | | ◦ iniţializare/reactualizare | ◦ fişe de sinteză |  |
| programele de | | cunoştinţe necesare în | ◦ prezentare | ◦ profesori  ◦ învățători |
| iniţiere în funcţie de | | desfăşurarea ulterioară a | curriculum |  |
| programul la care au | | progresului (fişe de sintetizat | ◦ tabele de luare la |  |
| fost admişi | | cunoştinte de bază) | cunoştinţă |  |
|  |  | ◦ planificări |  |  |
|  |  | ◦ curriculum |  |  |
|  |  | ◦ prezentare cunoştinţe iniţiale |  |  |
|  |  | (fise de lucru teoretice iniţiale) |  |  |
|  |  | – dacă este cazul |  |  |
| 7. Programele | | ◦ fişe de sinteză iniţiale |  |  |
| răspund aspiraţiilor | | ◦ teste iniţiale | ◦ cataloage | ◦ profesori  ◦ învățători |
| şi potenţialului | | ◦ rezultatele şcolare ale elevilor |  | ◦ educatori |
| elevilor | |  |  |  |

**SERVICII DE SPRIJIN**

| **Indicatorul de performanță** | **Dovezi concrete** | **Modalităţi** | **Cine răspunde** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Drepturile şi | ◦ registre pentru elevi | ◦ tabele nominale | ◦ diriginţi  ◦ învățători |
| responsabilităţile | (însoţite de tabele de luare | de luare la | ◦ educatori |
| elevilor sunt clar | la cunoştinţă) | cunoştinţă |  |
| definite. | ◦ regulament de ordine |  |  |
|  | interioară |  |  |
| 2. Accesul la sprijin | ◦ cabinetul consilierului școlar, consilierului psihopedagog | ◦ dosar cabinet | ◦ psihopedagogul |
| eficace pentru |  | ◦ mapa | şcolii |
| rezolvarea problemelor | ◦ sprijin inţial prin | dirigintelui | ◦ diriginţii  ◦ învățători |
| personale | diriginte/educator |  | ◦ educatori |
|  |  |  |  |
| 3. Perioade pentru | ◦ teste de evaluare | ◦ teste curente | ◦ profesori  ◦ învățători |
| reevaluarea nevoilor şi | sumativă la sfârşit de |  | ◦ educatori |
| urmărirea progresului | unitate de învățare |  |  |
| pe parcursul | ◦ revizuirea repartizării în |  |  |
| programului | grupe de lucru |  |  |
|  | ◦ analiza fişei de activitate |  |  |
|  | elev |  |  |
| 4.Informarea, orientarea | ◦ diriginţii-prezentarea |  |  |
| şi consilierea pentru | ofertelor pentru școli postliceale și facultăți. | ◦ fişe de opţiuni | ◦ diriginţi |
| modalităţile de | ◦ profesorii – îndrumarea | ◦ dosare | ◦ profesori |
| continuare a studiilor | după aptitudinile | Testare BAC |  |
| după terminarea | particulare şi în funcţie de |  |  |
| programului | opţiunile ulterioare ale |  |  |
|  | elevilor |  |  |
|  | ◦ fişe de opţiuni cl.XII |  |  |
|  | ◦ dosar testare BAC |  |  |
| 5. Înregistrări privind | ◦ fişe completate de | ◦ fişe de la |  |
| evoluţia ulterioară a | diriginţi absolvenţilor | diriginţi | ◦ diriginţii |
| elevilor – continuare | ◦ situaţia absolvenţilor |  |  |
| de studii/angajare |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DESFĂŞURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂŢARE**

| **Indicatorul de** | **Dovezi concrete** | **Modalităţi** | **Cine răspunde** |
| --- | --- | --- | --- |
| **performanţă** |  |  |  |
| 1.Măsuri eficace pentru | ◦ asigurarea sanselor egale | ◦ material de |  |
| promovarea egalităţii | – alcătuirea colectivelor de | prezentare a | ◦ comisia CEAC |
| şanselor, pentru eliminarea | elevi se face fără nici o | măsurilor |  |
| discriminării de orice | discriminare | ◦ chestionare |  |
| formă | ◦ chestionar |  |  |
|  | ◦ utilizarea *fişei de* |  |  |
|  | *activitate elevi* |  |  |
| 2.Relaţiile de lucru eficace | ◦ feed-back asigurat prin | ◦ chestionare | ◦ toţi membrii |
| cu ceilalţi profesori, cu | chestionare aplicate pentru | ◦ procese | colectivului |
| elevii, alţi membri ai | urmărirea inter- | verbale |  |
| personalului şi managerii | relaţionarii umane |  |  |
|  | ◦ procese verbale |  |  |
|  | ◦ elaborarea fişei de lucru |  |  |
|  | pe discipline de conlucrare |  |  |
|  | ◦ procese verbale ale |  |  |
|  | lecţiilor deschise, ale |  |  |
|  | consiliilor profesorale, ale |  |  |
|  | întâlnirilor diverselor |  |  |
|  | comisii |  |  |
|  | ◦ realizarea unor |  |  |
|  | planificări comune |  |  |
| 3. Stabilirea de criterii | ◦ repartizarea pe grupe de | ◦ chestionare | ◦ profesorii  ◦ învățători |
| individuale privind | lucru (de nivel superior, de | stiluri de | ◦ educatori |
| rezultatele şi ţintele | nivel mediu, cu nevoi | învăţare |  |
| învăţării | speciale), în funcţie de | ◦ teste iniţiale |  |
|  | standardele bine precizate |  |  |
|  | şi având în vedere stilurile |  |  |
|  | de învăţare şi nivelul de |  |  |
|  | dezvoltare, potentialul |  |  |
|  | elevilor |  |  |
| 4. Învăţarea prin paşi mici | ◦ componenta de bază | ◦ planificarea pe | ◦ profesorii  ◦ învățători |
| se regăseşte în programele | (unitatea de bază) | unităţi de | ◦ educatorii |
| şi materialele de învăţare. | împărţită în | învăţare |  |
|  | subcomponente elementare | ◦ proiecte de |  |
|  | (lecţii) | interventie |  |
|  | ◦ fişe de lucru (de teorie, | personalizata |  |
|  | de exercitii etc.) cu paşi |  |  |
|  | mici (etapizate) întocmite |  |  |
|  | după categoria de grupă |  |  |
|  | din care fac parte elevii |  |  |
| 5. Programele şi materialele | ◦ materialele de învăţare | ◦ fişe cu indicaţii | ◦ profesorii  ◦ învățători |
| de învăţare au criterii | sunt însoţite de modalităţi | despre modul de | ◦ educatorii |
| explicite, cunoscute de | de utilizare (ex: modul de | utilizare |  |
| elevi. | completare fişe) |  |  |
| 6. Gamă variată de strategii | ◦ aplicarea individualizată | ◦ proiecte de | ◦ profesorii  ◦ învățători |
| de predare/învăţare | pe grupele de lucru (de | tehnologie | ◦ educatorii |
|  | nivel superior, mediu, cu | didactică |  |
|  | nevoi speciale) | ◦ proiecte de |  |
|  | ◦ utilizarea strategiilor | interventie |  |
|  | pentru învăţarea centrată | personalizata |  |
|  | pe elev, în grupe de lucru |  |  |
|  | şi în diferite contexte |  |  |
| 7. Gamă variată de resurse | ◦ utilizarea resurselor | ◦ proiecte de | ◦ cadrele |
| umane şi materiale | materiale/materiale | tehnologie | didactice |
|  | vizuale: | didactică |  |
|  | *Resurse materiale-* | ◦ fişă de |  |
|  | aparatura | evaluare a |  |
|  | ◄ videoproiector | activităţilor la |  |
|  | ◄ computer (PC) | lecţii pentru |  |
|  | ◄ truse | elevi şi cadre |  |
|  | ◄ diferite aparate | didactice |  |
|  | *Materiale de învăţare:* |  |  |
|  | ◄ fişe de lucru |  |  |
|  | ◄ cărţi, articole etc. |  |  |
|  | ◄ utilizare Internet- |  |  |
|  | preluare materiale |  |  |
|  | *Modalităţi de lucru:* |  |  |
|  | ◄ tradiţional (cu întreaga |  |  |
|  | clasă) |  |  |
|  | ◄ activitate de proiect |  |  |
|  | ◄ lucrul în grupe; în |  |  |
|  | perechi |  |  |
|  | ◄ activităţi practice |  |  |
| 8. Comunicare eficientă în | ◦ aplicarea comunicării | ◦ chestionare | ◦ cadrele |
| funcţie de nevoile elevilor | formale şi nu a celei |  | didactice |
|  | informale |  |  |
|  | ◦ chestionare pentru |  |  |
|  | evaluarea comunicării |  |  |
| 9. Planificarea şi | ◦ alcătuirea planificărilor | ◦ planificarea pe | ◦ cadrele |
| structurarea activităţii de | calendaristice şi a celor pe | unităţi de | didactice |
| învăţare | unităţi de învăţare să aibă | învăţare |  |
|  | în vedere participarea | ◦ proiecte de |  |
|  | elevilor şi rolul | interventie |  |
|  | activităţilor diferenţiate | personalizata |  |
|  | (recuperare, performanţă) |  |  |
| 10. Elevii primesc feed- | ◦ studiul *fişei de activitate* | ◦ procese | ◦ cadrele |
| back privind progresul | *elevi* ori de câte ori este | verbale | didactice |
| realizat | necesar |  |  |
|  | ◦ discutarea situaţiilor |  |  |
|  | şcolare semestrial, anual |  |  |
| 11. Implicarea elevilor în | ◦ aplicarea autoevaluării | ◦ fişe de notare | ◦ cadrele |
| evaluarea progresului; | prin prezentarea unor | paralelă | didactice |
| evaluarea formativă pentru | bareme clare (autonotarea | ◦ fişe de |  |
| planificarea învăţarii şi | activităţii proprii după | activitate elevi |  |
| monitorizarea progresului | barem) |  |  |
|  | ◦ evaluarea în pereche |  |  |
|  | (elev-elev) |  |  |
|  | ◦ fişa de activitate elevi |  |  |
| 12. Evaluarea formativă- | ◦ implicarea activă a | ◦ cataloage |  |
| adecvată, riguroasă, corectă, | elevilor în procesul de | ◦ fişe de | ◦ comisia CEAC |
| exactă şi aplicată în mod | evaluare | verificare |  |
| regulat | ◦ cataloage şcolare | periodică a |  |
|  | ◦ cataloagele personale ale | catalogului |  |
|  | profesorilor |  |  |
| 13. Sprijinirea elevilor | ◦ asistarea elevilor la |  |  |
| pentru atingerea | activitatea pe grupe de | ◦ fişe de analiză | ◦ cadrele |
| obiectivelor programelor | lucru diferenţiate | a punctelor | didactice |
|  | (acordarea de asistenţă şi | tari/slabe |  |
|  | îndrumare) sau la învăţarea | ◦ fişe de |  |
|  | centrată pe elev | observare a |  |
|  | ◦ stabilirea punctelor | activităţii |  |
|  | tari/slabe |  |  |
| 14. Încurajarea elevilor | ◦ asumarea |  |  |
| pentru a-şi asuma | responsabilităţii atât în | ◦ chestionare | ◦ cadrele |
| responsabilitatea pentru | autoevaluare cât şi în |  | didactice |
| propriul proces de învăţare | procesul de învăţare |  |  |
| 15. Experienţa elevilor în | ◦ fişe de notare paralelă | ◦ fişe de notare | ◦ cadrele |
| activitatea de evaluare | elev-profesor şi elev-elev | paralelă | didactice |
| formativă şi sumativă |  |  |  |
| 16. Formele de evaluare | ◦ se aplică tehnicile de | ◦ teste, referate, | ◦ cadrele |
| formativă şi sumativă sunt | evaluare după cerinţe: oral, | etc. | didactice |
| adecvate. | teste scrise, practică | ◦ portofolii ale |  |
|  | (evaluare a fişelor de | elevilor |  |
|  | lucru), referate, proiecte, |  |  |
|  | portofolii |  |  |
| 17. Programele de învăţare | ◦ mapele de lucru ale | ◦ păstrarea | ◦ cadrele |
| se supun unui proces | elevilor cuprind: teste | înregistrărilor | didactice |
| sistematic de păstrare a | iniţiale, lucrări (teste) pe | ◦ mape de lucru |  |
| înregistrărilor | parcurs, fişe de lucru, | ale elevilor |  |
|  | lucrări scrise semestriale |  |  |
|  | etc. |  |  |
|  |  |  |  |

Întocmit de catre comisia C.E.A.C.:

Responsabil prof. Maris Ioana Cristina

Prof. Stroe Andreea,

Prof. Kiss Irma

Prof. Ionescu Degan Alexandra